

1 Accéder au site Santé Publique France , page dédiée à la commande de vaccins : <https://www.santepubliquefrance.fr/dossiers/coronavirus-covid-19/commande-de-vaccins-covid-19>

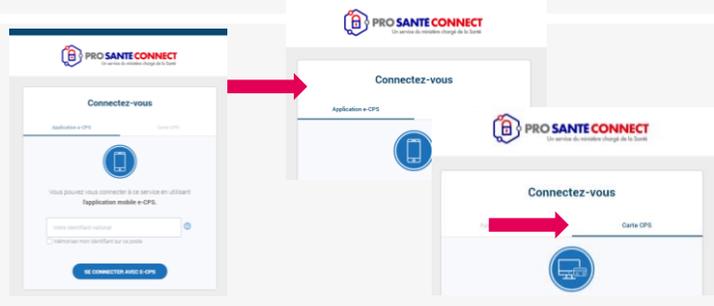


2 Cliquer sur « Je me connecte » pour accéder à l'étape d'authentification

Accès rapide :

- Je me connecte à l'outil de commande (la connexion se fait à l'aide de la carte CPS ou e-CPS du pharmacien titulaire de l'officine, ou de l'un d'eux s'ils sont plusieurs).
- Je contacte le service support

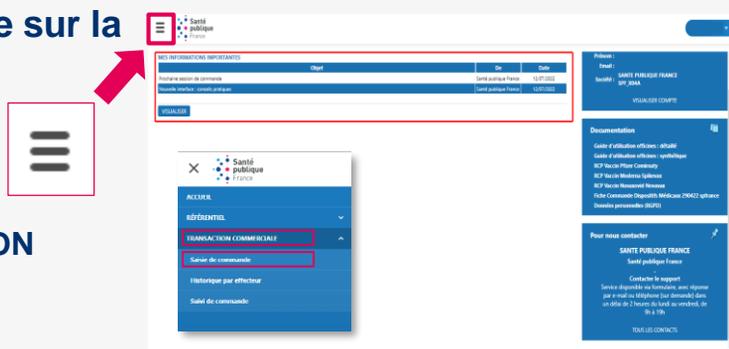
3 S'authentifier via e-CPS ou avec la carte CPS du pharmacien titulaire de l'officine : sur l'onglet, sélectionner le mode de connexion et suivre les instructions



4 Accéder à la saisie de commande sur la nouvelle page

> Cliquez sur les trois barres horizontales en haut à gauche de la page pour faire apparaître le menu.

> Cliquez ensuite sur « TRANSACTION COMMERCIALE » puis « Saisie de commande »

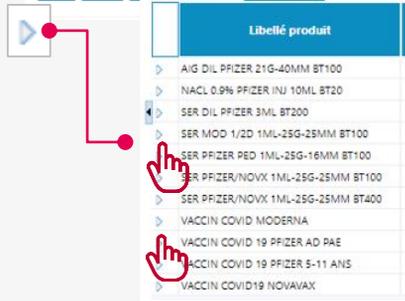


5 Créer / modifier sa commande

Cliquez sur le bouton « Créer » en bas à droite de l'écran



⚠ Pour chaque produit, en cliquant sur la flèche vos effecteurs rattachés apparaissent en ligne : vous pouvez y saisir les quantités demandées pour chaque effecteur.



⚠ **Valider la commande**

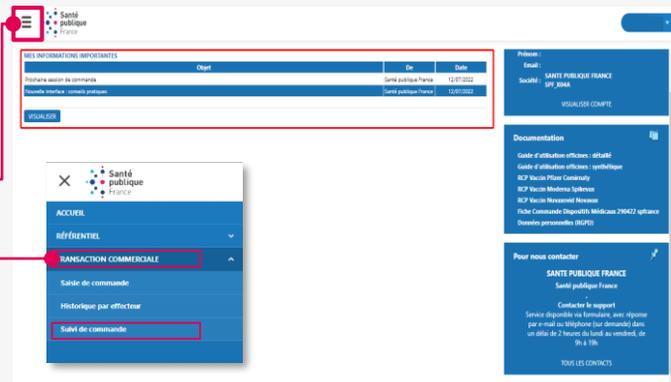
6 Une fois la commande saisie veuillez à bien valider votre panier en cliquant sur « Suivant » puis « Valider » Un message pop-up de validation apparaîtra à l'écran

Seuls les effecteurs disposant d'un quota supérieur à zéro sont visibles à la commande.

Libellé produit	Type effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Présum./Complément sociale effecteur	Quantité totale	Quantité par effecteur	Quota
> SER MOD 1/2D 1ML-25G-25MM BT100							
> SER PRIZER PED 1ML-25G-16MM BT100							
> SER PRIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100	Officine				1	1	40
> SER PRIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT400							
> VACCIN COVID MODERNA					10		
> VACCIN COVID 19 PRIZER AD PAE	IDF					1	100
	Médecin					4	100
	Officine					5	100
> VACCIN COVID 19 PRIZER S-11 ANS							
> VACCIN COVID19 NOVAVAX							

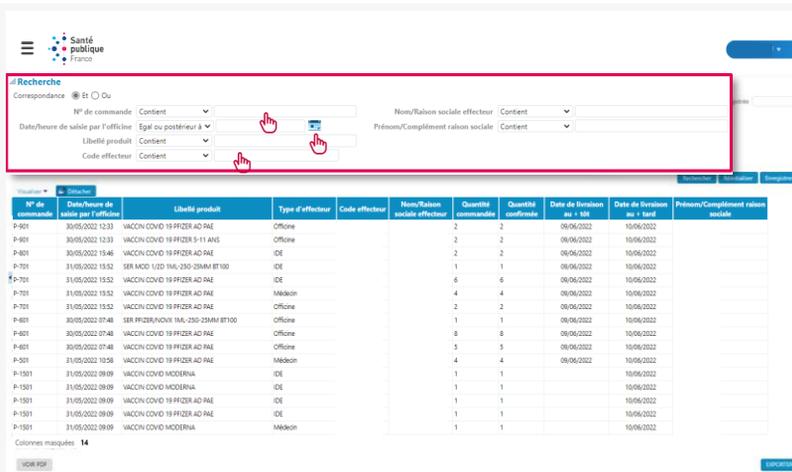
1 À partir du lendemain de la clôture de la session de commande*, vous pourrez consulter votre confirmation de commande.

Pour cela, cliquez sur les trois barres horizontales pour faire apparaître le menu, puis sur « **TRANSACTION COMMERCIALE** » et « **Suivi de commande** »

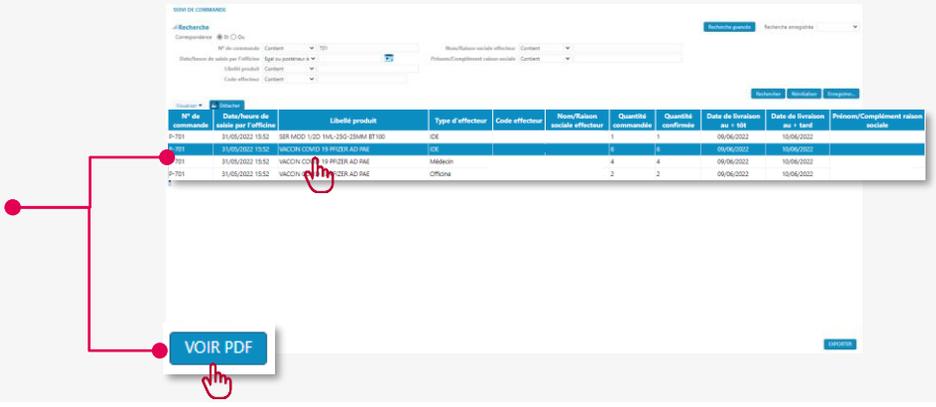


(*) soit habituellement le mercredi à partir de 18h, pour une session fermée le mardi à 23h.

2 Cliquez sur / recherchez la commande pour laquelle vous souhaitez accéder à votre confirmation (par numéro de commande, par effecteur, par date de saisie...)



3 Cliquez sur une des lignes de la commande recherchée puis sur « **VOIR PDF** »



4 Consultez le PDF
Vous pouvez le télécharger et l'imprimer si besoin



Confidentialité des données
Votre confirmation de commande peut comprendre les données de plusieurs effecteurs différents. Si l'un de vos effecteurs demande sa confirmation, veillez à ne lui transmettre que les informations le concernant.

Confirmation de commande n°P-701

Edition du : 07/06/22 10:13

Fournisseur : **SANTE PUBLIQUE FRANCE**
12 rue val d'Osne
94415 SAINT MAURICE France

Pharmacie livrée : **010003267**
PHARMACIE TEST SUPPORT
75000 PARIS

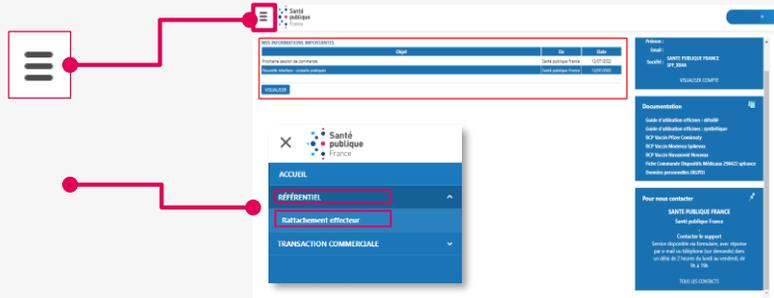
Date de validation de la commande :

N°	Type d'effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Prénom/Complément raison sociale effecteur	Libellé produit	Quantité commandée	Quantité confirmée	Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard
1	IDE	010003267	IDE TEST		SER MOD 1/2D 1ML-25G-25MM BT100	1	1	09/06/22	10/06/22
2	IDE	010003267	IDE TEST		VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	6	6	09/06/22	10/06/22
3	Médecin	10000297266	MEDECIN	PRENOM	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	4	4	09/06/22	10/06/22
4	Officine	010003267	PHARMACIE TEST SUPPORT		VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	2	2	09/06/22	10/06/22

Seule cette confirmation fait foi sur la quantité qui vous sera livrée pour la plage de livraison indiquée dans le tableau ci-dessus.

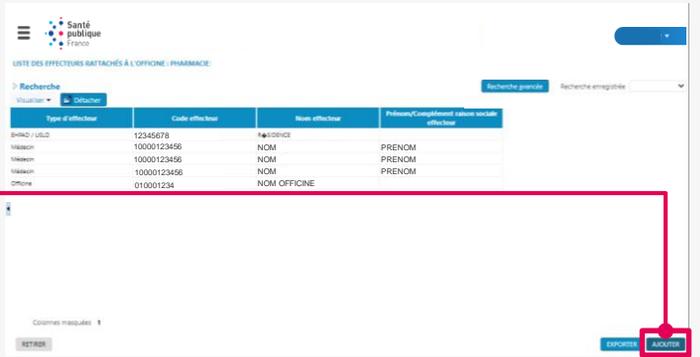
1 Accéder à la rubrique « Référentiel – Rattachement effecteur »

1. Cliquer sur les trois barres horizontales pour faire apparaître le menu
2. Cliquer sur « Référentiel » puis sur « Rattachement effecteur »

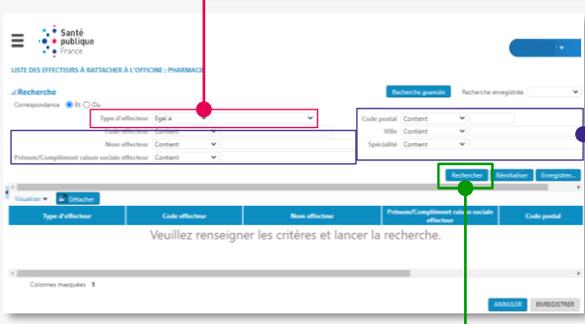


2 Cliquer sur « Ajouter »

AJOUTER



3 Rechercher l'effecteur



- 1 Sélectionner un type d'effecteur dans le menu déroulant
- 2 Saisir au moins un autre élément, parmi le code effecteur, le nom de l'effecteur ou le code postal d'exercice de l'effecteur par exemple

- CDS/MSP
- Chirurgien-Dentiste
- EHPAD / USLD
- FAM/MAS
- IDE
- Laboratoire biologie médicale
- Médecin
- Médecine du travail
- Officine
- Protection Maternelle et infantile
- Résidence autonomie
- Sage-femme
- Service de santé universitaire

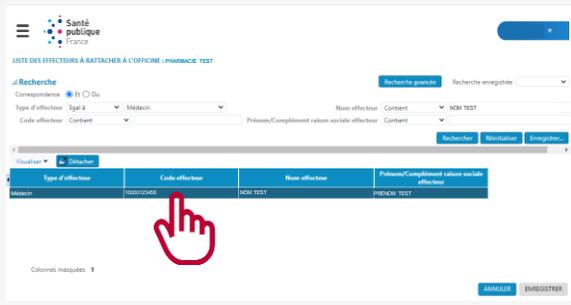
Code effecteur Contient 10000123456 **2.1**

Nom effecteur Contient Nom test **2.2**

Code postal Contient 94410 **2.3**

3 Cliquer sur « Rechercher »

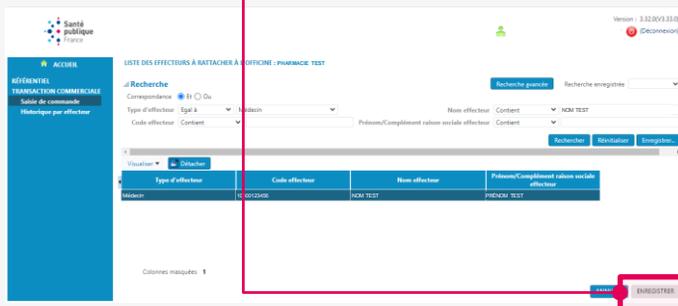
4 Sélectionner l'effecteur que vous souhaitez rattacher en cliquant sur la ligne correspondante



5 Cliquer sur « Enregistrer »

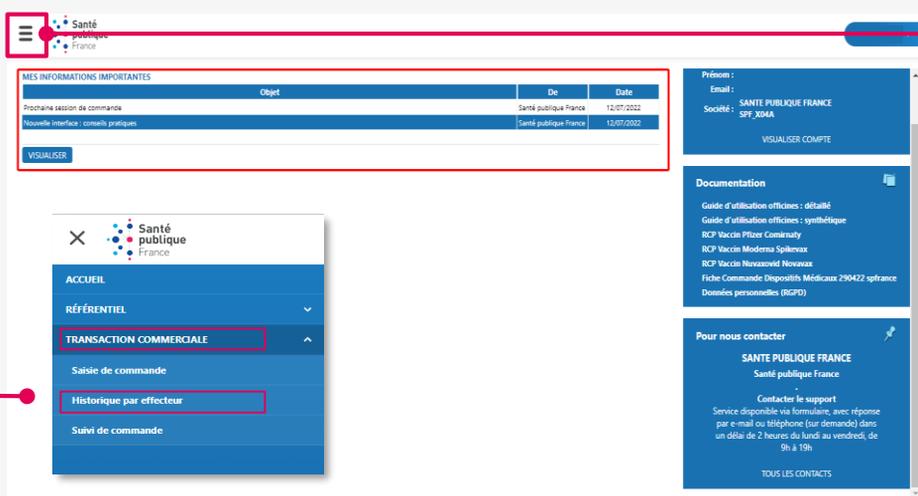
✓ Vous êtes redirigé vers la page contenant la liste des effecteurs rattachés à votre officine. L'effecteur ajouté y figure.

✗ Si l'effecteur est déjà rattaché à une autre officine, un message d'erreur apparaît vous indiquant que le rattachement ne peut être réalisé. L'officine concernée doit d'abord retirer l'effecteur de sa liste pour pouvoir effectuer un nouveau rattachement. (cf. guide détaillé p.35)



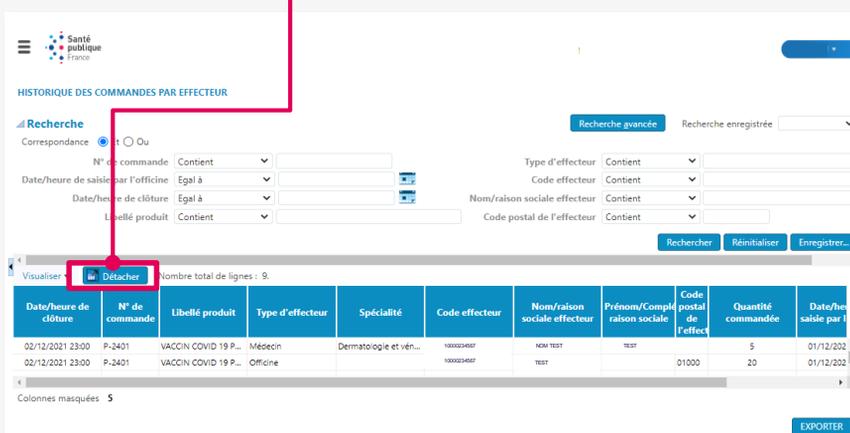
1 Accéder à la rubrique « Transaction commerciale – Historique par effecteur »

1. Cliquer sur les trois barres horizontales pour faire apparaître le menu
2. Cliquer sur « Transaction commerciale » puis sur « Historique par effecteur »



2 Consulter l'historique

Pour mieux visualiser la liste, cliquer sur « Détacher ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche le tableau en plein écran.



3 Rechercher un effecteur

Pour mieux retrouver une commande :

1. Utiliser les fonctions de recherche proposées en haut de l'écran.
2. Cliquer sur « Rechercher » : le tableau s'actualise et n'affiche que les résultats pertinents.

